



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

08 мая 2019 года

г. Ставрополь

№ 721-пр

Об утверждении Регламента осуществления министерством образования Ставропольского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

В соответствии со статьей 6¹ Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 66-п «Об утверждении Правил осуществления органами государственной власти Ставропольского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ставропольского края, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ставропольского края, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления министерством образования Ставропольского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее – Регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору программно-информационного обеспечения министерства образования Ставропольского края разместить Регламент на официальном сайте министерства образования Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н.Козюра

РЕГЛАМЕНТ

осуществления министерством образования Ставропольского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления министерством образования Ставропольского края (далее – Министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных организаций, (далее – заказчики), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом, Правилами осуществления органами государственной власти Ставропольского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ставропольского края, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ставропольского края, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 66-п (далее – Правила).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе требование, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона.

II. Порядок организации и проведения ведомственного контроля

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

4. Ведомственный контроль осуществляется Министерством посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля, утвержденным министром образования Ставропольского края (далее – Министр) или уполномоченным им должностным лицом Министерства (далее – план ведомственного контроля). В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

6. План ведомственного контроля утверждается ежегодно в текущем году на очередной календарный год. Внесение изменений в план ведомственного контроля допускается не позднее чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения, и утверждается Министром или уполномоченным им должностным лицом Министерства.

7. План ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его (их) утверждения.

8. В план ведомственного контроля включаются:

а) наименование заказчика, в отношении которого запланирована проверка;

б) вид проверки (выездная или документарная);

в) календарный месяц начала проведения проверки.

9. Проекты плана ведомственного контроля и изменений к нему формируются отделом бухгалтерского учета и контроля Министерства (далее – уполномоченное структурное подразделение Министерства) на основании:

а) поручений Министра;

б) предложений заместителей Министра;

в) предложений структурных подразделений Министерства.

10. Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министром или уполномоченным им должностным лицом Министерства в следующих случаях:

а) по поручению (указанию, обращению) лиц (органов), указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 9 настоящего Регламента;

б) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края порядке информации о нарушении заказчиком Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – нарушения).

11. Проведение проверки осуществляется комиссией Министерства (далее соответственно – Комиссия).

12. Комиссия создается в составе не менее двух человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

13. Решения о проведении проверки, об утверждении состава Комиссии, изменениях состава Комиссии, назначении уполномоченного лица, об утверждении и изменении сроков осуществления проверки и других вопросов, связанных с осуществлением ведомственного контроля, утверждаются приказом Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

14. Министерство не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику письмо о проведении проверки (далее – письмо), которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав Комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Срок проведения проверки должен составлять не более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования)

16. При проведении проверки деятельности заказчика Комиссия проверяет обязательные требования в том числе требование, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона и имеет право:

- а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе для фотосъемки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и письма, указанного в пункте 14 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. По результатам проведения проверки в течение 30 календарных дней после даты ее окончания составляется акт, который должен содержать:

- место проведения проверки;
- дату составления;
- основание проведения проверки;

данные о Комиссии или об уполномоченном лице;
наименование заказчика, в отношении которого проведена проверка;
период времени, за который осуществляется ведомственный контроль деятельности заказчика;
срок и даты проведения проверки;
сведения и результаты анализа предоставленных документов, информации, объяснений;
выводы, сделанные по итогам проверки (о наличии и содержании нарушений или их отсутствии).

18. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии, утверждается руководителем уполномоченного структурного подразделения Министерства.

19. Акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения вручается Комиссией уполномоченному лицу заказчика посредством его передачи под роспись о получении, или посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

20. При выявлении нарушений уполномоченным структурным подразделением Министерства разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные Комиссией нарушения и сроки устранения указанных нарушений.

21. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействий), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

III. Заключительные положения

22. Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

23. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 20 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.